



DIREZIONE DIDATTICA STATALE " VINCENZO LANDOLINA"  
MISILMERI

SEDE CTRH "Centro Risorse Territoriale per l'Handicap"

Cod. Min. PAEE117006- C.F. 94004320829- Tel. 091/8734841 - Fax 091/871144  
e-mail [paae117006@istruzione.it](mailto:paae117006@istruzione.it) pec [paae117006@pec.istruzione.it](mailto:paae117006@pec.istruzione.it) - sito [www.secondocircolomisilmeri.gov.it](http://www.secondocircolomisilmeri.gov.it)  
Via E. Vittorini, snc - 90036 MISILMERI (PA)

---

## APPENDICE AL

## REGOLAMENTO GENERALE DI ISTITUTO

# MISURE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA SARS- CoV-2

**approvato con delibera n. 218 del Consiglio di Istituto del 14/9/2020**

### FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente documento ha la finalità di offrire agli alunni, alle loro famiglie ed ai docenti, precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica. Il Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi. In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto. Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

#### Riferimenti normativi:

- si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19, prot. 7808 del 8/9/2020

## **COLLABORAZIONE !!**

È necessario che le famiglie, gli alunni e i docenti si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute per garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, consapevoli che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va, quindi, ridotto al minimo osservando misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno efficaci se rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevolezza e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti gli attori della vita scolastica.

### **1. DISPOSIZIONI COMUNI**

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- pulizia e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

### **2. VISITATORI**

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla

segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica che compileranno una dichiarazione sostitutiva di atto notorio una sola volta) .

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

### 3. SPAZI COMUNI E RIUNIONI

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

---

## ARRIVARE A SCUOLA

### 1. INGRESSO ALUNNI ED INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE:

Gli alunni, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° alla data di ingresso e nei tre giorni precedenti;
- Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima che essi si rechino a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020;

- gli alunni avranno cura di indossare obbligatoriamente la mascherina al loro ingresso negli spazi scolastici, fino al raggiungimento del posto ad essi assegnata nella classe di pertinenza e per tutti gli spostamenti all'interno della scuola. La mascherina sarà fornita dalla scuola fino ad esaurimento scorte;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà all'edificio scolastico di pertinenza secondo i percorsi e gli scaglionamenti meglio specificati per ciascun plesso nelle specifiche circolari operative, che costituiscono parte integrante del presente Regolamento;
- In generale, tutti gli ingressi a disposizione dei plessi, ivi compresi quelli di accesso diretto alle aule, potranno essere utilizzati ove ritenuto necessario per prevenire assembramenti;
- L'orario di ingresso per tutte le scolaresche di scuola primaria è fissato per le ore 8,00, per le sezioni di scuola dell'infanzia alle ore 8,30.
- L'accoglienza degli alunni sarà effettuata nell'area esterna di ciascun plesso da parte dell'insegnante in servizio alla prima ora nella classe di riferimento. **Non è consentito l'ingresso ai genitori degli alunni di scuola primaria nelle aree di pertinenza della scuola**, comprese quelle esterne, ad eccezione di coloro che, per comprovati e improrogabili motivi, sono stati previamente autorizzati dal Dirigente Scolastico. Gli alunni di scuola dell'infanzia potranno essere accompagnati da un solo genitore o persona delegata fino al raggiungimento dell'insegnante di sezione, presso l'aula o spazio di accoglienza opportunamente individuato;
- Il rispetto puntuale dell'orario d'ingresso è condizione necessaria per assicurare l'ordinato ingresso a scuola e l'inizio delle lezioni, ma anche per prevenire assembramenti. Tutti gli alunni che si presenteranno a scuola oltre le ore 8,10, entreranno alle ore 9,00 dal portone principale, accompagnati da un genitore o da persona da essi delegata. L'ingresso posticipato alle ore 9 sarà consentito per un massimo di 5 volte/anno;
- L'orario delle lezioni dovrà essere rispettato. Non saranno consentite uscite anticipate ad eccezione di comprovati e documentati motivi. Non saranno consentite più di 5 uscite anticipate nel corso dell'anno;
- La scuola dispone di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
- In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto.
- In attesa di chiarimenti normativi e delle decisioni del tavolo tecnico al quale sono stati invitati i PLS, dopo **assenza per malattia di durata pari o superiore a 3 giorni per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
- I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via e-mail.

**Ad ogni classe verrà assegnata una specifica area di ingresso:**

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli alunni e i docenti che per il pubblico.

È stato individuato all'interno dei cortili un punto di raccolta per ogni corridoio-piano-settore, a cui verranno associate le relative classi.

Gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli alunni dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

## 2. IN CLASSE

Nel corrente a.s. gli alunni rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi negli eventuali laboratori o in palestra. Gli alunni manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

Sino alla consegna dei banchi singoli che si prevede per fine ottobre, le distanze di sicurezza come da riferimento normativo sono garantite con una disposizione asimmetrica degli alunni nei banchi biposto.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

All'inizio delle lezioni gli alunni saranno accompagnati nelle classi dai docenti della prima ora così come alla fine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Gli alunni rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle. Sarà aggiunta apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti) che dovranno essere messi in apposite buste **portate da casa.**

Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli alunni al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli alunni escano costantemente.

Durante le ore di IRC gli alunni frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in un'aula per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani vicino ad ogni aula e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

### **3. UTILIZZO DEI BAGNI**

Gli alunni avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

### **4. RICREAZIONE**

Ogni classe svolgerà la ricreazione in classe, i docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto.

### **5. ACCESSO AREE RISTORO:**

L'uso dei distributori automatici dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate. Nei pressi degli stessi è posizionata una adeguata segnaletica. Si dovrà evitare di utilizzare i distributori durante l'ingresso e/o la ricreazione e le superfici dovranno essere sanificate spesso dai collaboratori scolastici

### **6. PALESTRA**

Per le attività di educazione motoria sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Per gli eventuali sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive. Dovrà essere garantita una distanza di due metri da ciascun studente. Per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva, si accorceranno le lezioni per il tempo necessario.

### **7. DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di alunni disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nell'allocazione delle aule alle classi si è considerata le necessità indotte da tali alunni, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente sarà definito caso per caso e misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli alunni appartenenti alla stessa classe.

---

# DOCENTI E ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

## 8. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Come è noto a conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli alunni. Agli alunni ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato, con lo scopo di supportare gli alunni nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti. Le norme in vigore prevedono che le attività connesse ai PAI vengano svolte a partire dal 1 settembre 2020 quali attività didattiche ordinarie, mentre i percorsi previsti per i PIA, dipendentemente dalla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, possono essere svolti in diverse fasi del successivo anno scolastico.

Tutto ciò premesso risulta una ulteriore complessità nella gestione della programmazione relativa all'a.s.2020/2021. Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente. Nella prima settimana di settembre 2020 saranno pianificate le necessarie riunioni di programmazione.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

## 9. MATERIALE DIDATTICO

Gli alunni dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli alunni, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Si consiglia alle famiglie di dotare ciascun studente di un dispositivo quale pc o i pad con connessione internet sia per garantire lo svolgimento della didattica digitale sia perché tale strumentazione è essenziale per lo svolgimento delle correnti attività didattiche. Saranno a disposizione delle famiglie meno abbienti un certo numero di dispositivi da utilizzare in comodato d'uso.

## 10. PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI

L'istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (potenziamento infrastruttura informatica, banchi singoli, prodotti per l'igienizzazione, macchine sanificatrici e di pulizia col vapore, monitor interattivi).

## **11. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e Meet.

## **12. FORMAZIONE**

È previsto un Piano di formazione sia dall'Ambito 21 che dalla nostra scuola, per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

- personale docente
  - . Sicurezza
  - . Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
  - . Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
  - . Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.
  
- ATA:
  - . Digitalizzazione delle procedure amministrative
  - . Assistenza alunni con disabilità (Coll. Scol.)
  - . Sicurezza

## **13. PRESENZA DI ALUNNI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19**

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto, nel caso di un bambino verranno usate tutte le cautele del caso per non allarmare l'alunno, un adulto rimarrà sempre in sua compagnia
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto
- Gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere il ragazzo nel più breve tempo possibile. L'alunno dovrà essere visitato dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato
- Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

## **14. IGIENE**

Gli alunni e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; nelle vicinanze di ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la



propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

### **15. PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal DSGA; la palestra sarà pulite ad ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente.

### **16. AULE**

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali e sono stati adibite ad aule spazi quali l'ex mensa del plesso "G. Bonanno" e la mensa del plesso "V. Landolina". Fino alla completa pavimentazione del piano superiore del plesso "G. Bonanno", potrà rendersi necessario il ricorso ai doppi turni che si svolgeranno secondo la seguente scansione oraria per le classi del medesimo plesso:

- ore 8-11: classi prime e seconde;
- ore 11-11,30: sanificazione delle aule;
- ore 11,30-14,30: classi terze-quarte-quinte.

### **17. ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI**

Gli incontri collegiali avverranno a distanza in modalità Meet al fine di evitare assembramenti. Si sta valutando la possibilità di convocare a piccoli gruppi i genitori delle prime e i rappresentanti uscenti delle altre classi per comunicare le disposizioni organizzative (entrate ed uscite scaglionate, etc)

### **18. RICEVIMENTO GENITORI**

Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza utilizzando il codice meet, che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione

### **19. ACCESSO AGLI UFFICI**

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica all'indirizzo [pae117006@istruzione.gov.it](mailto:pae117006@istruzione.gov.it)

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà aspettare che l'operatore esca davanti alla segreteria dove sarà attrezzato un info point.

### **20. LINK DI APPROFONDIMENTO**

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE DOCENTE

[Prontuario regole per docenti](#)

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE ATA

[Prontuario regole per ATA](#)

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI

[Prontuario regole famiglie e alunni](#)

GESTIONE CASI SINTOMATICI A SCUOLA

[Gestione casi di sospetto Covid-19](#)